

2018

VORANFRAGE

2018

Hiermit wird bestätigt, dass der Schüler, die Schülerin

.....**KG**.....
das Betriebspraktikum vom **11. Juni 2018** bis zum **29. Juni 2018**
in unserem Betrieb machen kann.

Klassenlehrkraft:.....

Unterrichtende WAT- Lehrkraft:.....

Name des Betriebes:

Anschrift des späteren

Arbeitsortes:

Telefon:

Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner im Betrieb:

Arbeitszeit voraussichtlich von / bis :

(In der Regel 6 Stunden zuzüglich Pause)

Unterschrift / Stempel :

Die Schülerin/ Der Schüler kommt während des Praktikums **mit offenen Lebensmitteln** in Berührung. Die gesetzlich vorgeschriebene Belehrung durch das Gesundheitsamt ist erforderlich. **Zutreffendes bitte einkreisen ! => ja / nein**

Krankenhausplatz: Ist eine Impfung nötig? Ja → welche? _____

Werden für das Praktikum Sicherheitsschuhe benötigt ? ja / nein

Wird ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis benötigt? ja / nein

Dieser Teil beschreibt den formalen Ablauf der Praktikumsvorbereitung und kann beim Betrieb verbleiben.

Nachdem die Schule die Voranfrage zurückerhalten hat, wird zwischen dem Praktikumsbetrieb und dem Land Berlin eine Vereinbarung geschlossen, die auch die Unfallversicherung der Schülerin/ des Schülers im Betrieb regelt.

1=> Der Betrieb füllt beide Exemplare der Vereinbarung aus.

2=> Beide Exemplare werden zur Schule zurückgeschickt.

3=> Der Beauftragte für das Betriebspraktikum unterschreibt die Vereinbarungen.

4=> Der Betrieb bekommt sein unterschriebenes Exemplar zurück.

Schritt 4 geschieht erst kurz vor dem Beginn des Praktikums.

2018



**MAX
BECKMANN
OBERSCHULE**

Auguste – Viktoria – Allee 37 13403 Berlin Tel. 413 40 81/ 82 Fax 413 51 64

E-Mail Luedicke.wat@gmx.de

Ansprechpartner in der Schule: Frank Lüdicke