

**2019**

# VORANFRAGE

**2019**

Hiermit wird bestätigt, dass der Schüler, die Schülerin

.....**Klasse**.....

das Betriebspraktikum vom **27. Mai 2019** bis zum **18. Juni 2019**  
in unserem Betrieb machen kann. Zusätzlich zu den gesetzlichen Feiertagen haben die  
Schülerinnen und Schüler am 31.5. und am 11.6. Ferientage.

Klassenlehrkraft:.....

Unterrichtende WAT- Lehrkraft:.....

Name des Betriebes:

Anschrift des späteren

**Arbeitsortes:**

Telefon:

Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner im Betrieb:

Arbeitszeit voraussichtlich von / bis :

( In der Regel 6 Stunden zuzüglich Pause )

Unterschrift / Stempel :

-----  
**Die Schülerin/ Der Schüler kommt während des Praktikums mit offenen Lebensmitteln in Berührung. Die gesetzlich vorgeschriebene Belehrung durch das Gesundheitsamt ist erforderlich. Zutreffendes bitte einkreisen! => ja / nein**  
-----

**Krankenhausplatz: Ist eine Impfung nötig? Ja → welche? \_\_\_\_\_**  
-----

**Werden für das Praktikum Sicherheitsschuhe benötigt ? ja / nein**  
-----

**Wird ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis benötigt? ja / nein**  
-----

Dieser Teil beschreibt den formalen Ablauf der Praktikumsvorbereitung und kann beim Betrieb verbleiben.

Nachdem die Schule die Voranfrage zurückerhalten hat, wird zwischen dem Praktikumsbetrieb und dem Land Berlin eine Vereinbarung geschlossen, die auch die Unfallversicherung der Schülerin/ des Schülers im Betrieb regelt.

1=> Der Betrieb füllt beide Exemplare der Vereinbarung aus.

2=> Beide Exemplare werden zur Schule zurückgeschickt.

3=> Der Schulleiter unterschreibt die Vereinbarungen.

4=> Der Betrieb bekommt sein unterschriebenes Exemplar zurück.

**Schritt 4 geschieht erst kurz vor dem Beginn des Praktikums.**



Auguste – Viktoria – Allee 37 13403 Berlin Tel. 413 40 81/ 82 Fax 413 51 64

E-Mail Luedicke.wat@gmx.de

Ansprechpartner in der Schule: Frank Lüdicke und Thomas Krakow

**2019**