

Sehr geehrte Eltern,

herzlich willkommen bei Sodexo! Als erfahrener und zuverlässiger Verpflegungspartner von Schulen freuen wir uns, wenn wir auch Ihr Kind zur Mittagsverpflegung in der Max-Beckmann-Oberschule in Berlin Reinickendorf begrüßen dürfen.

Unser Angebot ermöglicht eine ausgewogene Ernährung in der Schule und bildet somit eine wichtige Grundlage für die gesunde Entwicklung und das Leistungsvermögen der Schüler. Täglich werden auf Basis des Verpflegungssystems Frischkost-Warmanlieferung* **3 Menüs** zur Wahl angeboten.

SO MELDEN SIE IHR KIND AN

**Bitte pro Kind eine vollständig ausgefüllte „Anmeldung zur Essenversorgung“
per E-Mail / Post an unser Servicecenter senden.**

Nach Eingang und Bearbeitung erhalten Sie per Post eine Anmeldebestätigung mit Ihren erfassten Kundendaten und Ihren Online-Zugangsdaten (Kundennummer und PIN) sowie Ihrer Kundenkarte als Bestellnachweis in der Essenausgabe.

Selbstverständlich können Sie Ihr Kind auch im laufenden Schuljahr jederzeit anmelden. Aktuelle Anmeldeformulare (falls nicht anliegend) erhalten Sie in der Schule bzw. an der Essenausgabe oder direkt über unser Servicecenter (siehe Kontakt).

ESSENBESTELLUNG - SO FUNKTIONIERT'S

Online-Bestellung – auf www.essen-bei-sodexo.de oder von unterwegs via App „So hAPPy“

- Voraussetzung ist ein vorliegendes gültiges SEPA-Lastschriftmandat oder ein durch SEPA-Überweisung vorhandenes Guthaben (siehe Bezahlung des Essengeldes bzw. „Anmeldung zur Essenversorgung“)
- Mit Ihrer persönlichen Kundennummer und PIN melden Sie sich nun direkt in unserem Internetportal an. Hier können Sie per Mausclick die Essenbestellungen und Änderungen für Ihr Kind / Ihre Kinder vornehmen (monatliche Speisepläne werden rechtzeitig im Internet und am Touch Terminal veröffentlicht).
- Jedes Kind, für das eine Anmeldung vorliegt, ist an allen Öffnungstagen der Einrichtung automatisch für die von Ihnen gewünschte Versorgung über die so genannte Dauerbestellung/Bestellfortschreibung angemeldet (Menü A), wenn in Punkt 3 der Anmeldung zur Essenversorgung angekreuzt wird.

Bestellung am Touch-Terminal in der Schule

- Jeder Nutzer kann am Terminal, das direkt mit unserem Servicecenter vernetzt ist, bestellen, korrigieren, die Bestellungen ansehen und/oder ändern. Diese Funktionen stehen täglich, wöchentlich oder monatlich über seine - mit persönlichem Code - geschützte Kundenkarte zur Verfügung.
- Sie erreichen uns natürlich auch telefonisch im Servicecenter (siehe Kontakt).

Zu- und Abbestellungen

Abbestellungen sind am Essenstag bis 08:00 Uhr per Mail oder direkt in Ihrem Servicecenter möglich. Um- bzw. Zubestellungen sind am Vortag (Mo-Fr) bis 14:00 Uhr möglich. Für Wandertage oder unterrichtsfreie Tage bitten wir um Abbestellung mind. 2 Arbeitstag(e) im Voraus.

Zusätzliche Online-Services

- Kostenfreie Services wie Ihre monatliche Rechnung zum Herunterladen (ab dem 4. Arbeitstag des Folgemonats), Detailübersichten Ihrer Bestellungen und Kontobewegungen stehen stets aktuell zu Ihrer Verfügung.
- In der Webseite und in der App werden regelmäßig News aus der Sodexo-Welt, Tipps zu Ernährungsthemen und Rezepte veröffentlicht
- Bewerten Sie die Qualität und den Service bei Sodexo über „Mein Essen“/„Feedback“ auf „So hAPPy“

BEZAHLUNG DES ESSENGELDES UND ESSENPREISE

Die Rechnungsstellung und die Einziehung des Essengentgelts erfolgt im Auftrag der Einrichtung bzw. deren Rechtsträger.

Einzug im SEPA-Lastschriftverfahren

Dazu erteilen Sie uns einmalig ein SEPA-Lastschriftmandat. Wir buchen den fälligen Betrag dann zu Beginn des Folgemonats von Ihrem Konto ab. Die genauen Informationen entnehmen Sie bitte der Anmeldung zur Essensversorgung.

Die Essenpreise betragen inkl. der gesetzlichen MwSt.:

Menü A: 3,40 EUR Menü B: 3,40 EUR Menü D: 3,40 EUR

KONTAKT, BERATUNG & INFORMATION

► Für Fragen rund um Anmeldung und Abrechnung ist unser Servicecenter gern für Sie da:

Anschrift: Sodexo SCS GmbH, Servicecenter, Meeraner Straße 21, 12681 Berlin
Telefon: 030 / 54 977 - 280

E-Mail: kd@sodexo.com
Geschäftszeiten: Montag – Freitag in der Zeit von 06:00 - 15:00 Uhr
sowie in den Ferienzeiten in der Zeit von 06:00 - 12:00 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung und danken Ihnen gleichzeitig für das Vertrauen in Sodexo.

Allzeit einen „Guten Appetit“ wünscht

Ihr Sodexo-Team



Download der Android-App



Download der iPhone App

* Informationen zu unseren **Verpflegungssystemen** finden Sie auf unserer Homepage.

Bitte in Druckschrift ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen.

Beidseitiger Rückversand inklusive SEPA-Lastschriftmandat bitte unterschrieben inkl. Kopie der bewilligten Zuzahlung (wenn vorhanden) an:

Sodexo SCS GmbH
Servicecenter Berlin
Meeraner Straße 21
12681 Berlin

Ihr Kontakt:
Sodexo SCS GmbH
Servicecenter Berlin
Meeraner Straße 21
12681 Berlin
Telefon +49 (0) 30 54 977 280
Telefax +49 (0) 30 54 977 371
E-Mail kd@sodexo.com
Internet www.essen-bei-sodexo.de

ANMELDUNG ZUR ESSENVERSORGUNG

Ich habe bereits eine Kunden-Nr. bei Sodexo: KD-Nr. _____

1. EINRICHTUNG:

Schule: **Max-Beckmann-Oberschule Berlin** **Betrieb-Nr.: 3170**

Klasse:

2. ESSENTEILNEHMER:

Name: Vorname:

Geboren am: Gewünschter Versorgungsbeginn:

3. MAHLZEITEN:

Mittagessen

Wir wünschen bis auf schriftlichen Widerruf die Hinterlegung einer schultäglichen Dauerbestellung für die Absicherung der Essensversorgung.

4. GESETZLICHER VERTRETER: (bitte Punkt 7. ausfüllen, wenn vom gesetzlichen Vertreter abweichend)

Name: Vorname: geboren am:

Straße/Haus-Nr.:

Land: Bundesland:

PLZ: Ort:

Telefon: E-Mail-Adresse:

5. MONATLICHE RECHNUNGSBEGLEICHUNG:

SEPA-Überweisung

auf BIC HELADEF1TSK IBAN DE4651250000001042351 bei der Taunussparkasse, Empfänger: Sodexo SCS GmbH (Bitte Kunden-Nr. und Name im Verwendungszweck angeben).

SEPA-Lastschrifteinzug, per SEPA-Lastschriftmandat zu Beginn des Folgemonates

durch Sodexo SCS GmbH gemäß den Bestimmungen des European Payments Council (EPC). Hierzu bitte das beigefügte SEPA-Lastschrift-Mandat ausfüllen und zusammen mit der Anmeldung an o.g. Servicecenter zurücksenden. Gemäß den SEPA-Bestimmungen erhalten Sie eine Vorabinformation über Höhe und den Stichtag der Abbuchung per Mail grundsätzlich 5 Tage im Voraus. Bitte geben Sie uns dazu Ihre E-Mail-Adresse (siehe Feld oben) und teilen Sie uns Änderungen der E-Mail-Adresse immer rechtzeitig mit.

B
I
T
T
E

L
E
G
E
N

S
I
E

E
I
N
E

K
O
P
I
E

D
E
R

A
N
M
E
L
D
U
N
G

Z
U

I
H
R
E
N

U
N
T
E
R
L
A

B
I
T
T

6. RECHNUNGSBEREITSTELLUNG

Ab dem Zeitpunkt der Rechnungslegung (bis zum 4. Arbeitstag des neuen Monats) wird diese kostenlos unter www.essen-bei-sodexo.de unter „Mein Essen“/„Mein Konto“ 18 Monate bereitgestellt.

Bitte senden Sie mir/uns zusätzlich monatlich eine Rechnung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 0,75 € je Rechnung zu.

7. ABWEICHENDE RECHNUNGSADRESSE (bitte nur ausfüllen, wenn vom gesetzlichen Vertreter abweichend):

Name: Vorname: geboren am:

Straße/Haus-Nr.:

Land: Bundesland:

PLZ: Ort:

Telefon: E-Mail-Adresse:
(bitte angeben zum Versand der SEPA-Vorabankündigung)

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift Rechnungsempfänger

8. BEAUFTRAGUNG ZUR ESSENVERSORGUNG

Von der in Punkt 1 genannten Einrichtung bzw. deren Rechtsträger wurde das Unternehmen:

Sodexo SCS GmbH, Eisenstraße 9a, 65428 Rüsselseim (nachstehend **Essenlieferant** und abrechnende Firma genannt) sowie **GDS GmbH, Heidestraße 70, 01454 Radeberg** (nachfolgend **Serviceunternehmen** genannt) zur Essenversorgung der in Punkt 3 genannten Mahlzeiten/Tagen beauftragt. Auf der Grundlage der mit der o. g. Einrichtung bzw. deren Rechtsträger geschlossenen Verträge bestätige ich die Beauftragung mit der Essenversorgung des in Punkt 2 genannten Kindes/Essenteilnehmers.

Wir sind an einer hohen Qualität interessiert, deshalb wenden Sie sich bitte bei Mängeln an den Essenlieferanten. Die Preise der jeweiligen zu bestellenden Mahlzeiten sind im Elterninformationsbrief enthalten und vor jeder Bestellung ersichtlich. Diese Preise resultieren aus der zwischen dem Essenlieferanten bzw. dem Serviceunternehmen und dem Rechtsträger der Einrichtung vereinbarten Konzession zur Versorgung mit Speisen. Diese verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistung. Der Essenlieferant ist vom Rechtsträger der Einrichtung beauftragt, das Essenentgelt im Wege des Inkasso direkt einzuziehen. Der gesetzliche Vertreter bzw. Essenteilnehmer erhält nach Eingang der Anmeldedaten eine Anmeldebestätigung mit den erfassten Kundendaten, Kunden-Nr. und PIN zur Nutzung des kostenfreien Services „Rechnung Online“. Für die Essenausgabe ist eine Kundenkarte erforderlich. Diese Karte kostet 5,00 EUR. Die Bestellmöglichkeiten entnehmen Sie bitte dem beigefügten Elternbrief.

9. VERTRAGSDAUER

Die Essenversorgung erfolgt in der von der jeweiligen Einrichtung festgelegten Essensausgabezeit. Die vorliegende Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats schriftlich beendbar. Nach Ausgleich der Forderungen erlischt auch die Einzugsermächtigung. Eventuelle Guthaben werden erstattet. Die Essenversorgung endet spätestens mit der ordentlichen Beendigung der zwischen der Einrichtung bzw. deren Rechtsträger geschlossenen Vereinbarung. Die Essenteilnehmer werden hierüber rechtzeitig informiert.

10. ÄNDERUNGEN VON KUNDENDATEN

Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenlieferanten unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ggf. entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

11. GEBÜHREN

Gebühren wie z. B. für Rücklastschriften, welche der Essenlieferant nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto des Essenlieferanten als fristgerecht bewirkt. Die fälligen Essengeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind innerhalb von 12 Wochen nach dem jeweiligen Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenlieferanten zu erheben. Die schuldhaftige Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Genehmigung.

12. ZAHLUNGSVERZUG / DATENWEITERGABE

Befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug, ist der Essenlieferant berechtigt, die für die Mahnung anfallenden Kosten als Verzugserschadenersatz zu erheben. Dem Kunden bleibt ausdrücklich der Nachweis gestattet, ein Schaden sei gar nicht oder jedenfalls in geringerer Höhe entstanden. Nach dem Eintreten eines Zahlungsverzuges (nicht fristgerechte Zahlung einer Rechnung) ist der Essenlieferant berechtigt, die Essenlieferung einzustellen. In diesem Fall kann der Essenlieferant die Leitung der Einrichtung Ihres Kindes über den Ausschluss von der Essenteilnahme informieren.

13. SONDERKOST

Bestimmte Sonderkostformen wie z.B. Glutenfrei etc. können über das Servicecenter beantragt werden.

14. ERMÄSSIGUNGEN

Evtl. Berechtigungen auf Ermäßigung des Essengeldes sind der Anmeldung in Kopie beizufügen. Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises. Ebenso sind dem Essenlieferanten Verlängerungen rechtzeitig und unaufgefordert vorzulegen.

Hiermit melde ich den in Punkt 2 bezeichneten Essenteilnehmer zu den dargestellten Bedingungen zur Essenversorgung an.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift gesetzlicher Vertreter/Vertragspartner

SEPA-Lastschriftmandat

gültig ab: _____

Rücksendung bitte an: Sodexo SCS GmbH, Meeraner Str. 21, 12681 Berlin

KST: 3170

Zahlungsempfänger:

Name: **Sodexo SCS GmbH**

Straße und Hausnummer: Eisenstr. 9a

Postleitzahl und Ort: 65428 Rüsselsheim

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE56ZZZ00000089753

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber):

Name des Essenteilnehmers:

Vorname und Name:

Straße und Hausnummer:

Name der Einrichtung:

Postleitzahl und Ort:

Einzugsermächtigung:

Ich ermächtige den o. g. Zahlungsempfänger widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige den o. g. Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom o.g. Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

DE - - - - -

BIC (8 oder 11 Stellen):

Name Kreditinstitut:

- - - - -

Falls vom zahlungspflichtigen Kontoinhaber, der dieses SEPA-Lastschriftmandat erteilt, abweichend, müssen ergänzend nachfolgende Angaben mitgeteilt werden:

Name, Vorname des Sorgeberechtigten:

Straße, PLZ, Ort des Sorgeberechtigten:

Ort:

Datum (TT/MM/JJJJ):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Mandat nur mit Ort, Datum und Unterschrift gültig!

